

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Набережночелнинский колледж искусств»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ  
«Набережночелнинский  
колледж искусств»  
 Т.В.Спирчина  
« 31 » августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»  
(ОГСЭ.03.)**

специальность 53.02.03


**Инструментальное исполнительство**

(по видам инструментов)

Набережные Челны

2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов).

Заместитель директора по учебной работе  М.О.Шарова

Организация-разработчик: ГАПОУ «Набережночелнинский колледж искусств»

Разработчик: Лебедь Н.В. – преподаватель ПЦК  
«Общеобразовательные и гуманитарные дисциплины»

Рекомендована предметно-цикловой комиссией  
«Общеобразовательные и гуманитарные дисциплины»

Протокол № \_\_1\_\_ от « 31» августа\_ 2023 г.

Председатель



Л.С.Рахматуллина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Психология общения

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов).

На базе приобретенных знаний и умений студент должен обладать

- **общими компетенциями**, проявлять способность и готовность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- **профессиональными компетенциями**, соответствующим основным видам профессиональной деятельности

ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.3. Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и

задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности

ПК 2.4. Осваивать основной учебно-педагогический репертуар.

ПК 2.5. Применять классические и современные методы преподавания, анализировать особенности отечественных и мировых инструментальных школ.

ПК 2.6. Использовать индивидуальные методы и приемы работы в исполнительском классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

ПК 2.7. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся. Создавать педагогические условия для формирования и развития у обучающихся самоконтроля и самооценки процесса и результатов освоения основных и дополнительных образовательных программ.

ПК 2.8. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

ПК 2.9. Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих основную и дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.

#### **Планируемые личностные результаты:**

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в ОГСЭ.03 («Общий гуманитарный и социально-экономический цикл») и предусматривает формирование теоретических знаний, совершенствование практических навыков, необходимых для деятельности будущих специалистов.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

Предмет «Психология общения» в музыкальных колледжах является составной частью общепрофессиональной подготовки учащихся специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов).

Цель предмета - приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения

Задачи предмета

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>69</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>51</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>7</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>18</i>
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифф. зачета</i></b>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	<b>VIII семестр</b>	<b>69 часов</b>	
Раздел I. Социальное общение Тема 1.1. Предмет, основные понятия и категории курса	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Многоплановый характер общения. Классификация общения. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	3	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение дополнительной литературы по теме 1.1.	1	
Тема 1.2. Общение – основа человеческого бытия	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Структура и средства общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Социальная роль. Роли и ролевые ожидания в общении.	3	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение дополнительной литературы по теме 1.2.	1	
Раздел II. Функции общения. Тема 2.1. Общение как коммуникативный процесс: невербальная коммуникация.	Основные элементы коммуникации. Природа и цель коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Виды невербальных средств общения. Мимика лица. Визуальное общение. Пантомимика. Дистанция в общении.	3	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление схемы невербальной коммуникации.	1	
Тема 2.2. Общение как коммуникативный процесс: вербальная коммуникация	Вербальные виды общения. Основные правила делового разговора. Нормативные требования к речевой коммуникации в ходе делового общения. Языковая нормативность делового общения. Конфликтогены. Замечания и комплименты в деловой коммуникации	3	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написание комплиментов по видам.	1	



Тема 2.3. Психологические проблемы публичных выступлений	Подготовка публичного выступления. Метод парадоксальной интенции. Удержание внимания аудитории. Законы восприятия устной речи. Преодоление барьеров в публичном выступлении. Формы постановки вопросов. Аргументация.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление памятки.	1	
Тема 2.4. Слушание в межличностном общении	Виды слушания. Помехи слушания. Виды, правила и техники слушания.	1	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение дополнительной литературы по теме 2.4.	1	
Тема 2.5. Общение как перцептивный процесс	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Имидж и самопрезентация.	3	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Эссе-самопрезентация.	1	
Тема 2.6. Психологическое влияние и манипуляция в практике общения	Виды психологического воздействия. Причины манипулятивного общения. Типы манипулятивных систем. Приемы манипулятора.	3	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение дополнительной литературы по теме 2.6.	1	
Тема 2.7. Общение как интерактивный процесс	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	3	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение дополнительной литературы по теме 2.7.	0,5	
Тема 2.8. Взаимодействие как организация совместной деятельности	Структура межличностного взаимодействия. Стратегии и тактики взаимодействия. Механизмы партнерских отношений.	3	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение дополнительной литературы по теме 2.8.	0,5	
Тема 2.9. Стили руководства	Лидерство и руководство. Стили руководства, Факторы изменения стиля руководства. Факторы, определяющие процессы межличностного	3	2

	взаимоотношения		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение дополнительной литературы по теме 2.9.	1	
Раздел 3. Конфликтное общение	Определение понятия и сущности конфликта. Структура и стороны конфликта. Субъекты и участники конфликта. Объект и предмет конфликта. Инцидент. Виды конфликтов.	3	2
Тема 3.1. Конфликт как социальное явление	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление схемы конфликта.	1	
Тема 3.2. Межличностные конфликты	Факторы, расширяющие межличностные конфликты. Стратегии поведения личности в конфликтном взаимодействии. Формы завершения конфликта.	2	1
	<b>Практические занятия:</b> Варианты предупреждения и урегулирования межличностных конфликтов.	1	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение ситуационных задач.	1	
Тема 3.3. Конфликты в социально-педагогическом процессе	Основные линии противоречий в социально-педагогическом процессе. Семейные «педагогические» конфликты. Проблемы школьного воспитания и обучения. Причины возникновения конфликтов в социально-педагогическом процессе.	1	1
	<b>Практические занятия:</b> Способы урегулирования конфликтов, используемые участниками педагогического процесса. Варианты предупреждения и урегулирования конфликтов в социально-педагогическом процессе.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение дополнительной литературы по теме 3.3.	1	
Тема 3.4. Урегулирование конфликтов в социально-педагогическом	Способы урегулирования конфликтов, используемые участниками педагогического процесса. Варианты предупреждения и урегулирования конфликтов в социально-педагогическом процессе.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> Подобрать способы урегулирования заданных конфликтов. Обосновать выбор.	1	2

процессе		<b>Самостоятельная работа:</b> Решение ситуационных задач.	2	
Тема 3.5. Внутриличные конфликты		Понятие и сущность внутриличного конфликта. Причины возникновения конфликтов.	1	1
		<b>Практические занятия:</b> основные виды и способы разрешения внутриличных конфликтов. Психологическая защита.	2	2
		<b>Самостоятельная работа:</b> Упражнения на психологическую защиту.	1	
Раздел 4. Этические формы общения Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре		Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения Требования к деловому общению нравственно-психологического характера. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	3	2
		<b>Практические занятия:</b> Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.	1	2
		<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение дополнительной литературы по теме 4.1.	2	
		Зачет	2	
		<b>Всего</b>	<b>69</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- информационные стенды;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Психология общения».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

Материально-техническая база соответствует санитарным и противопожарным правилам и нормам.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Горянина В.А. Психология общения: Учеб. пособие для студ. ВУЗов. – М.: Академия, 2005. – 416с.
2. Ефимова Н.С. Психология общения: Практикум по психологии. – М.: ИД «Форум»: ИНФА-М, 2014 – 192с.
3. Сухов А.Н. Социальная психология: Учеб. пособие для студ. учреждений СПО. – М.: Академия, 2008. – 240с.

*Дополнительные источники:*

1. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) – СПб.: Издательский дом Питер, 2010. - 368с.
2. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2006. – 448с
3. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом Питер, 2010. – 576с.
4. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2009. –304с.
5. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2009. – 448с.
6. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: КноРус, 2010. – 440с.
7. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2009. – 409с.
8. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 178с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.i-u.ru> – сайт Русского Гуманитарного Интернет – Университета.
2. <http://psychology.net.ru> – сайт Мир психологии.
3. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт Психология.
4. <http://psychologynn.chat.ru/konflikt/konflikt.htm> – сайт Психологическая консультация.
5. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал Российское образование.
6. <http://www.conflictology.narod.ru> – сайт Конфликтология.
7. <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict> – сайт Теория и практика конфликтологии

### 3.3. Требования к организации самостоятельной работы студентов

1. Самостоятельные занятия должны быть регулярными и систематическими.
2. Периодичность занятий – еженедельно.
3. Самостоятельное занятие включает в себя следующие формы работы:
  - закрепление пройденного материала;
  - работу с конспектами;
  - чтение соответствующих глав учебных пособий;
  - ознакомление с дополнительной литературой по пройденной теме.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Игры на применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Игры на применение приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
<b>Знания</b>	
взаимосвязь общения и деятельности	Контрольная работа на знание взаимосвязи общения и деятельности, цели, функций, видов и уровне общения
цели, функции, виды и уровни общения	Контрольная работа на знание взаимосвязи общения и деятельности, цели, функций, видов и уровне общения
роли и ролевые ожидания в общении	Анализ ситуационных психологических задач по теме
виды социальных взаимодействий	Анализ ситуационных психологических задач по теме
механизмы взаимопонимания в общении	Составить памятки «Как правильно слушать?», «Как правильно вести беседу?».

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Составить памятки «Как правильно слушать?», «Как правильно вести беседу?».
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Подобрать способы урегулирования заданных конфликтов. Обосновать выбор.
этические принципы общения	Сформулировать принципы педагогического этикета и определить их значение в профессиональной сфере.

### **Контроль и учет успеваемости**

С целью определения полученных теоретических знаний и практических навыков в результате изучения дисциплины «Психология общения» учебным планом предусмотрен зачет в VIII семестре.

В критерии оценки уровня подготовки студента по дисциплине входят:

- а) уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой;
- б) уровень практических умений, продемонстрированный выпускником;
- в) уровень знаний и умений, позволяющих решать профессиональные задачи;
- г) обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

### **Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Психология общения»**

1. Раскройте сущность общения, назовите его характерные признаки.
2. Проанализируйте каждую из сторон общения.
3. Охарактеризуйте основные виды общения.
4. Рассмотрите функции общения.
5. Выделите основные структурные компоненты коммуникативного действия и охарактеризуйте их.
6. Каковы особенности вербальной коммуникации и виды речи?
7. Перечислите правила речевой коммуникации в деловом общении.
8. Раскройте смысл правила релевантности.
9. Какое требование к деловой коммуникации обозначается как правило конгруэнтности?
10. Каковы приемы речевого общения, повышающие его эффективность?
11. Что такое конфликтогены и каково их влияние на процесс деловой коммуникации?
12. Назовите основные виды слушания?
13. Какова его роль в деловом общении?
14. Посредством каких приемов осуществляется активное слушание?
15. Каковы правила осуществления обратной связи в деловом общении?
16. Охарактеризуйте диалог как форму делового взаимодействия.
17. Покажите роль вопросов в налаживании диалога.
18. Перечислите основные правила обратной связи.
19. Приведите примеры эффективного осуществления обратной связи.
20. Определите место и роль невербальных средств в деловом общении.
21. Назовите основные виды невербальных средств деловой коммуникации.

22. Какие позы и жесты рекомендует деловой этикет?
23. Установите соответствие между эмоциями и их выражениями в мимике.
24. Охарактеризуйте паралингвистические средства общения.
25. Перечислите основные вокальные особенности речи, использование которых в наибольшей степени способствует эффективности деловой коммуникации.
26. Опишите основные зоны и дистанции, используемые в деловом общении.
27. Какие такесические средства применимы в деловом общении?
28. Какую роль в деловом общении играют знаково-символические системы?
29. От чего зависит впечатление о другом человеке?
30. Каковы психологические факторы, механизмы и феномены восприятия человека человеком? Определите каждый из них.
31. Опишите механизмы психологического воздействия, раскройте их смысл.
32. Что такое манипуляция и каковы ее особенности?
33. Чем манипуляции отличается от влияния?
34. Как противостоять манипуляции?
35. Как следует делать замечания и отвечать на них?
36. Какова роль комплиментов в деловой коммуникации?
37. Чем комплимент отличается от лести?
38. Охарактеризуйте основные виды комплиментов и правила их произнесения.
39. Назовите тактические коммуникативные приемы, способствующие достижению взаимопонимания партнеров.
40. Раскройте смысл термина «этика».
41. Что такое мораль, каковы ее особенности?
42. Назовите основные нравственные понятия.
43. Дайте определение деловой этики.
44. Попробуйте объяснить, чем вызван рост интереса к нравственным основам профессиональной деятельности в современном обществе?
45. Чем различаются нравственные принципы и нравственные нормы?
46. Определите место и роль нравственных принципов в деловых отношениях.
47. Проанализируйте основные подходы к разработке нравственных принципов и норм делового общения, выделите общие принципы и нормы.
48. Что такое конфликт и какова его структура?
49. Назовите факторы, расширяющие конфликт
50. Какие виды конфликтов вы знаете?
51. Назовите основные стадии развития конфликта.
52. Каковы стратегии поведения личности в конфликтном взаимодействии?
53. Назовите основные способы разрешения конфликта.
54. Что такое межличностный конфликт и какова его суть?
55. Каковы основные причины межличностных конфликтов?
56. Какова роль конфликта в педагогическом процессе? Что такое конструктивный и деструктивный конфликт?

57. Какие варианты предупреждения и разрешения конфликтов в педагогическом процессе вы знаете?

**Оценка «5» (отлично)** ставится выпускнику, если он исчерпывающе знает программный материал по вопросам билета, понимает и легко ориентируется в нем.

При изложении вопроса оперирует основными понятиями и категориями, интегрирует знания теории и практики, знания по различным педагогическим дисциплинам. Умеет пользоваться для обоснования ответа предложенным на экзамене справочным материалом, пособиями.

Ответ строит лаконично, грамотно, в соответствии с выделенным лимитом времени на выступление, делает выводы, обобщает излагаемый материал.

Практические задания выполняет на творческом уровне.

**Оценка «4» (хорошо)** ставится выпускнику, если он знает весь требуемый программный материал, ориентируется в нем, умело связывает теорию с практикой, решает практические задачи. Ответ излагает грамотно, но в содержании допускает отдельные неточности.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** ставится выпускнику, если он демонстрирует формальное усвоение программного материала на уровне запоминания. Ответ строит неполно, материал излагает не полностью. При решении практических задач не умеет доказательно обосновать свои суждения.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** ставится выпускнику, если он демонстрирует незнание большей части программного материала, имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий. Материал излагает неуверенно и беспорядочно, не может применять знания для решения практических задач.